



Unser Kunde erbringt im Auftrag des Vorarlberger Sozialfonds vielfältige Dienst- und Serviceleistungen mit dem Ziel, die Qualität der Betreuung und Pflege in Vorarlberg weiterzuentwickeln und zu sichern. Folgende Position kommt zur Ausschreibung:

## Bildungsorganisation

80 - 100%

### » IHRE ZENTRALEN AUFGABEN

- Organisation, Planung, Vor- und Nachbereitung von Fort-, Aus- und Weiterbildungen
- Ansprechpartner/in für den entsprechenden Bereich
- Korrespondenz
- allgemeine administrative Tätigkeiten
- eigener PKW von Vorteil

### » IHR PROFIL

Sie verfügen über eine solide Ausbildung, verweisen auf gute MS Office-Kenntnisse und sind ein Organisationstalent. Neben Ihrem Interesse für die Themengebiete „Betreuung und Pflege“ haben Sie außerdem Engagement, Fleiß und Freude an kooperativer Teamarbeit.

### » WAS WIR IHNEN BIETEN

Das tatsächliche Gehalt liegt je nach Qualifikation und Berufserfahrung über dem KV.

### » INFORMATIONEN UND KONTAKT

Mag. Helmut Sepp informiert Sie (m./w.) in einem persönlichen Erstgespräch gerne im Detail und freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (im PDF Format). 05572 / 890 154 - 20 oder [sepp@die-personalberater.at](mailto:sepp@die-personalberater.at) - Ref. 4211.

**KATHAN & SEPP**

DIE PERSONALBERATER



Kathan & Sepp GmbH  
Josef-Ganahl-Straße 16 • 6850 Dornbirn  
[www.die-personalberater.at](http://www.die-personalberater.at)