



Das kleine motivierte Team unseres Auftraggebers, ein Allgemeinmediziner im Vorarlberger Unterland, wird verstärkt!

SekretärIn - Arztpraxis - Teilzeit 50-65% (M/W)

» IHR FUNKTIONSBEREICH

- freundlicher Empfang und Patientenbetreuung
- diverse administrative Tätigkeiten
- Rezeptausgabe

» IHR PROFIL

Angesprochen sind offene, einfühlsame KandidatInnen, die auch unter Druck den Überblick bewahren. Sie schätzen den täglichen Patientenkontakt und konnten vorzugsweise in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld erste Berufserfahrung sammeln.

» INFORMATIONEN UND KONTAKT

Sarah Feldkircher B.A. informiert Sie (m./w.) in einem persönlichen Erstgespräch gerne im Detail und freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (im PDF Format). 05572 / 890 154 - 30 oder feldkircher@die-personalberater.at - Ref. 4220.

KATHAN & SEPP 
DIE PERSONALBERATER

Kathan & Sepp GmbH
Josef-Ganahl-Straße 16 • 6850 Dornbirn
www.die-personalberater.at